



П Р И К А З

02.07.2018.

Нижний Новгород

№ 01/23-382

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
в АО «ЦНИИ «Буревестник»

В целях повышения эффективности выполнения работниками АО «ЦНИИ «Буревестник» своих трудовых обязанностей, создания деловой атмосферы в коллективе, укрепления отношений сотрудничества и взаимного уважения, в связи с необходимостью закрепления правил, необходимых для противодействия коррупции, в соответствии с указаниями Государственной корпорации «Ростех»

при к а з ы в а ю :

1 Утвердить Кодекс этики и служебного поведения в АО «ЦНИИ «Буревестник» (Приложение 1).

2 Внести изменения в приложение 28 к Коллективному договору, изложив его в редакции утвержденного Кодекса этики и служебного поведения в АО «ЦНИИ «Буревестник».

3 Всем работникам АО «ЦНИИ «Буревестник» принять к руководству Кодекс этики и служебного положения в АО «ЦНИИ «Буревестник» с даты внесения соответствующих изменений в Коллективный договор.

4 Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения под роспись и листы ознакомления передать в отдел по управлению персоналом в срок до 31.08.2018 г.



5 Начальнику отдела по управлению персоналом Ловицкой И.В. обеспечить ознакомление лиц, принимаемых на работу в Общество, с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.

6 Начальнику АХО Родиной М.В. довести приказ до всех сотрудников согласно списку рассылки.

7 Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Капустина Ю.А.

8 Считать приказ от 25.01.2018 г. № 01/23-55 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения в АО «ЦНИИ «Буревестник» утратившим силу.

Генеральный директор



Г.И. Закаменных

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации



И.М. Лобанова



DIRECTUM-25272-1106470

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Г.И. Закаменных

« » 2018 г.

Кодекс этики и служебного поведения
в АО «Центральный научно-исследовательский институт «Буревестник»

Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт «Буревестник» (далее-Общество) осуществляет свою деятельность в условиях острой конкуренции с отечественными и мировыми производителями. Это требует от всех руководителей и сотрудников Общества (далее – Работники) высокого уровня компетентности, корпоративной солидарности, сплочённости и взаимопонимания. Руководство Общества исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельности поведение работника Общества должно соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника Общества (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и иных нормативных правовых актов РФ и является обязательным для всех работников Общества.

1.3. Кодекс разработан с целью обобщения этических норм и установления правил поведения на работе, повышения эффективности выполнения работником Общества своих трудовых обязанностей, создания благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению целей Общества.

1.4. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Общества.

1.5. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

Работодатель – Общество;

Структурное подразделение Общества – организационная единица Общества, указанная в организационной структуре, утвержденной в установленном порядке;

Уполномоченное структурное подразделение Общества – Служба зам. генерального директора по безопасности, Сектор экономической безопасности (1006);

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

К возникновению конфликта интересов, в частности, может привести заключение сделок, в которых соответствующее лицо прямо или косвенно заинтересовано, приобретение акций (долей) конкурирующих с Обществом юридических лиц, занятие должностей в таких юридических лицах, установление с ними договорных отношений, иная связь с ними, участие близких родственников соответствующих лиц (супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные) в исполнительных органах, советах директоров и иных органах управления дочерних и иных организаций, входящих в интегрированную структуру Общества.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 6 настоящего пункта, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 6 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Основные принципы профессиональной этики работника Общества:

Профессионализм.

Это высокая компетентность, профессиональное мастерство, уверенность в потенциале Общества и собственных возможностях.

Лояльность к Обществу.

Работники Общества постоянно ориентированы на достижение его целей. Они не принимают участия в действиях, которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести какой-либо ущерб Обществу, его имиджу и репутации, не допускают бездействия в случае проведения другими лицами и организациями акций, преследующих подобные негативные цели.

Честность и порядочность.

Эти качества являются залогом создания благоприятного микроклимата в трудовом коллективе, а также гарантией открытости и доверия со стороны внешних партнёров и клиентов – одной из важнейших предпосылок для достижения успеха в бизнесе.

Уважение.

Основной принцип, которым должен руководствоваться каждый Работник – уважение к личности другого. Уважительные отношения друг к другу, к традициям Общества, его ветеранам, деловым партнерам и клиентам позволят сформировать открытую, справедливую и толерантную рабочую атмосферу.

Совершенствование.

Это постоянное стремление к улучшениям.

Инициативность и активность.

Эти качества оцениваются как важные показатели заинтересованности Работников в делах Общества, их способности добровольно и самостоятельно находить формы для проявления своего профессионально-творческого потенциала и энтузиазма.

Дисциплинированность и ответственность.

Обязательные и неотъемлемые качества Работников, характеризующие их выдержанность, внутреннюю организованность, готовность и привычку подчинять собственные действия интересам слаженной и эффективной работы трудового коллектива ради успеха Общества.

Законопослушание.

Это безусловное соблюдение действующего законодательства, а также внутренних нормативных и распорядительных документов Общества.

Единство действий.

Это добровольное и доброжелательное взаимодействие и общение с коллегами, должностными лицами и представителями других организаций, основанное на объективности, справедливости, честности и взаимном уважении.

Взаимная поддержка и взаимопомощь.

Атмосфера взаимной поддержки и взаимопомощи между Работниками, оказание содействия молодым рабочим и специалистам Общества и уважение его

ветеранов – естественные для Работников Общества нормы корпоративного и внеслужебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства РФ;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и/или его репутации;
- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора, а также соблюдать требования локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества;
- не преследовать своих личных интересов в работе, быть беспристрастным при подготовке и/или принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими трудовыми обязанностями;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества различного рода объединений, социальных групп, отдельных граждан;
- не допускать, чтобы политические, религиозные и иные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения конфиденциального характера и служебную информацию, иные сведения, ставшие известным в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работник Общества обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной и иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих трудовых обязанностей;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, а также Уполномоченное структурное подразделение Общества о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений.

2.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов, деловых партнеров, их товаров, работ и услуг;

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе общения и переговоров с представителями внешних организаций, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении вопросов и проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе общения и переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены как предложение взятки, либо предложение совершить попустительство, подлог, либо иное злоупотребление должностными полномочиями;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, иной конфиденциальной информации, информации, которая может быть использована третьими лицами вопреки интересам Общества в любом виде (копии на бумажном носителе, в электронном виде, аудио, видео, фото и прочее).

2.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для подчиненных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- не злоупотреблять своими полномочиями;

- осуществлять подбор работников, способствующих Обществу в достижении его целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности каких-либо объединений;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не допускать оказание воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения.

2.5. Подарки и вознаграждения.

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами РФ и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и/или вознаграждение, способные повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя, руководителя структурного подразделения, уполномоченного структурное подразделение о факте предложения подарка/вознаграждения.

2.6. Конфликт интересов.

Работник должен воздерживаться от возможного конфликта интересов. При определении конфликта интересов Работник исходит из возможного наличия ситуации, при которой личные, социальные, имущественные, финансовые или политические интересы, или действия Работника противоречат интересам Общества или потенциально могут вступить в противоречие с ними, и, тем самым, оказывают или могут оказать влияние на объективность решений или действий Работника.

При наличии возможного конфликта интересов:

а) Работник, занимающий должность уровня высшего звена управления (заместитель генерального директора, исполнительный директор, директор по направлению, главный бухгалтер, главный инженер) обязан уведомить о наличии

возможного конфликта интересов непосредственного руководителя, подразделение по работе с персоналом и Уполномоченное структурное подразделение Общества.

б) Остальные работники обязаны уведомить о наличии возможного конфликта интересов непосредственного руководителя уровня высшего звена управления и подразделение по работе с персоналом. При значительном риске возникновения конфликта интересов непосредственный руководитель, либо подразделение по работе с персоналом, направляет информацию о возможном конфликте интересов на рассмотрение Уполномоченного структурного подразделения Общества.

Работа по совместительству не должна приводить к конфликту интересов Работника с его работой в Обществе и снижать производительность труда Работника в Обществе. Руководители и специалисты Общества, работающие по трудовому договору (контракту), вправе работать по совместительству в других организациях исключительно в соответствии с условиями указанного договора с Обществом.

2.7. Защита и использование имущества.

Имущество Общества может использоваться исключительно в интересах Общества. Работникам следует принимать все необходимые меры для обеспечения защиты собственности Общества от возможной гибели, кражи или незаконного использования.

Система внутреннего контроля Общества, установленная локальными актами Общества призвана обеспечить контроль за соблюдением и эффективностью внутренних процедур, нацеленных на защиту собственности и предупреждение злоупотреблений при распоряжении имуществом Общества.

2.8. Раскрытие информации.

Информация, предоставляемая Работником Общества в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей как внутри предприятия, так и третьим лицам, должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной), достоверности (не требовать перепроверки), своевременной.

Работники Общества не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Работников Общества или затрагивающие их честь и достоинство. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Работники Общества обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Обществом и не использовать эту информацию в личных целях.

Несанкционированное разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3. Этические правила

3.1. В поведении в рабочее время работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;
- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;
- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует не допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- физического насилия или психологического воздействия;
- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- использования ненормативной лексики.

3.4. Работник призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умению и знаний;

- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4. Ответственность за нарушение требований Кодекса

Нарушение положений настоящего Кодекса является дисциплинарным проступком, за совершение которого работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, либо к нему могут быть применены меры материального воздействия в соответствии с локальными актами Общества.

Кроме того, работнику могут быть даны обязательные рекомендации по изменению поведения в рабочее время, в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в Уполномоченное структурное подразделение Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.